

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN



AJU-PRO-01
PRONUNCIAMIENTOS DE ORDEN LEGAL

Registro de Revisión y Aprobación

Elaborado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Erick Rodrigo Spiegel Herrera Asesor Jurídico	16/02/2023	<i>Erick Rodrigo Spiegel Herrera</i> Asesor Jurídico Asesoría Jurídica CONADER

Revisado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Ana Regina Pacheco Hernández Encargada de Procesos	16/2/2023	<i>A. Pacheco</i> COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL CONADER LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Victor Manuel Morataya Morales Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional	16/2/2023	<i>V. Morataya</i> COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN

Aprobado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Daniel Augusto Villeda Martínez Director Ejecutivo CONADER	16/02/2023	<i>D. Villeda</i> DIRECTOR EJECUTIVO CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN

Proceso al que pertenece			
DOCUMENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
AJU-PRO-01	PRONUNCIAMIENTOS DE ORDEN LEGAL	1	1

Contenido	
Página	Sección
1.	1. Propósito y Alcance
1.	2. Glosario
2.	3. Descripción de actividades y responsables
2.	3.1 Pronunciamientos de orden legal
3.	4. Documentación relacionada
3.	5. Control de registros
4.	6. Indicadores.
1. Propósito y Alcance	
<p>El propósito del procedimiento es determinar de forma sencilla, clara y ordenada las actividades que ayudan a la elaboración de documentos de orden legal. El alcance del mismo será la formulación y elaboración de informes jurídicos, opiniones legales, legalización de documentos, declaraciones juradas, constancias y/o certificaciones de Actas del Consejo.</p>	
2. Glosario	
Documento Legal	<p>Es todo documento que está basado en la normativa legal y que está determinado al cumplimiento de cada una de sus especificaciones.</p>



Proceso al que pertenece			
DOCUMENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
AJU-PRO-01	PRONUNCIAMIENTOS DE ORDEN LEGAL	1	2

3. Descripción de Actividades y Responsables			
3.1 Pronunciamentos de Orden Legal			
No.	Actividad	Descripción	Responsable
1.	Solicitud de documentación legal	<p>Elabora oficio de solicitud para emisión de documento legal a Asesoría Jurídica.</p> <p>Solicita firma de Visto Bueno de Dirección Ejecutiva en la solicitud para le emisión de documento legal a Asesoría Jurídica.</p> <p>Adjunta documentación original del expediente que respalde la información pertinente a lo solicitado y traslada a Asesoría Jurídica.</p>	Unidad Solicitante
2.	Revisión y elaboración de documentos	<p>NOTA: El Asesor Jurídico puede emitir: Informes jurídicos, Opiniones Legales, Dictámenes, Constancias Jurídicas, Certificaciones Jurídicas, Legalización de Documentos, Declaraciones Juradas, Dictámenes Jurídicos, Resoluciones, Contratos Laborales, Convenios y/o Acuerdos de Cooperación.</p> <p>Recibe y revisa la solicitud y la documentación respectiva.</p> <p>Analiza la solicitud y elabora el Pronunciamento Legal que se ha solicitado</p> <p>Revisa y/o firma el documento.</p>	Asesor Jurídico
3.	Traslada documento	<p>Entrega el documento legal al solicitante junto con la documentación del expediente.</p> <p>Solicita firma de entregado</p>	Asesor Jurídico



Proceso al que pertenece			
DOCUMENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
AJU-PRO-01	PRONUNCIAMIENTOS DE ORDEN LEGAL	1	3

4	Revisión de documentos legales	<p>Recibe y revisa el documento.</p> <p>Si hubiera correcciones devuelve al Asesor Jurídico para los cambios solicitados.</p> <p>No tiene cambios, finaliza procedimiento.</p>	Unidad Solicitante
---	---------------------------------------	--	--------------------



Proceso al que pertenece			
DOCUMENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN			
			
Codificación		Procedimiento	
AJU-PRO-01	PRONUNCIAMIENTO DE ORDEN LEGAL	Versión	Página
		1	4

Documentación Relacionada

Documentación Relacionada al Procedimiento	Documentos Externos		Recursos
	Legales, reglamentos o normativas		
N/A		N/A	Humanos Tecnológicos Financieros
	OTROS:		
	Expedientes		N/A

Control de Registros

IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO						PROTECCIÓN		RECUPERACIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
Código	Nombre del Registro	Puesto Responsable	Ubicación	Físico	Digital	Medio de resguardo	Ordenado Por	Años	Meses					
N/A	Oficios de solicitud	Asesor Jurídico	Archivo Identificado	x	N/A	Archivador	Fecha de ingreso	1	N/A	Archivo en físico				



Proceso al que pertenece			
DOCUMENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
AJU-PRO-01	PRONUNCIAMIENTO DE ORDEN LEGAL	1	5

Indicadores

No	NOMBRE DEL INDICADOR	PROPÓSITO/ DESCRIPCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE (Puesto y Unidad)
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

